

Società Gestione Servizi e Strutture Turistico Sportive Vermiglio SRL con socio unico

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Vermiglio

Via della Prada, 31 – 38029 Vermiglio (TN) – C.F.-P.IVA-Iscri. reg. imp. TN 01582980221

REA TN 162518 – Cap. Soc. € 17.850,00 i.v. - PEC sgsvermiglio@pec.it

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI FIGURE LAVORATIVE DA ASSUMERE CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO

La Società Gestione Servizi e Strutture Turistico - Sportive Vermiglio S.R.L. con socio unico (di seguito "la Società") indice una selezione per la formazione di una graduatoria per l'individuazione di figure lavorative da assumere con contratto di apprendistato che sarà ritenuta valida per le stagioni estive 2023 – 2024 - 2025.

La Società, al fine di favorire la formazione di nuove professionalità, indice la presente selezione finalizzata alla formazione di una graduatoria dalla quale attingere per l'assunzione di n. 2 figure full time, con contratto di apprendistato per la qualifica professionale – della durata stagionale - profilo professionale – CCNL Pubblico Esercizio Turismo.

L'apprendistato è finalizzato all'acquisizione di una qualificazione professionale prevista dal sistema di inquadramento professionale del CCNL applicato attraverso una formazione sul lavoro e l'acquisizione di competenze di base, trasversali e tecnico-professionali.

L'apprendistato per la qualifica professionale è disciplinato dalla legge e dalle disposizioni del CCNL e potrà essere stipulato esclusivamente con soggetti che, alla data di stipula del contratto, non abbiano compiuto il trentesimo anno di età, come previsto dalla vigente normativa.

Art. 1 – Figure professionali ricercate, requisiti e periodo lavorativo:

N. 2 figura professionale da assumere a tempo pieno con contratto di apprendistato, dal 1.07.2023 al 15.09.2023 per lo svolgimento di mansioni di operatore turistico presso l'ufficio informazioni di Vermiglio e presso Forte Strino o Mulino di Cortina, livello 5, Pubblico Esercizio Turismo.

I periodi indicati sopra potranno essere ridotti o ampliati secondo le necessità della Società in fase di stipulazione del contratto.

Per entrambe le figure è richiesta la disponibilità a prestare servizio, oltre che negli orari di apertura al pubblico dell'ufficio informazioni (indicativamente da lunedì a domenica: 9.00 – 12.00, 15.00 – 18.00) e del Forte Strino (indicativamente dal 16/06 al 16/09, da lunedì a domenica: 10.00 – 12.30, 14.00 – 18.30; dal 18/07 al 30/08, da lunedì a domenica: 9.30 – 13.00, 14.00 – 18.00; dal 01/09 al 28/09, da lunedì a domenica: 9.30 – 12.30, 14.00 – 18.30), anche in orari serali o altri orari quando ve ne sia la necessità per aperture straordinarie o durante manifestazioni organizzate o co-organizzate dalla Società.

In particolare è richiesta la disponibilità anche nei giorni festivi.

Resta inteso che, per quanto riguarda la programmazione dei giorni e degli orari di lavoro secondo il contratto di lavoro che verrà adottato, la Società cercherà di trovare la migliore allocazione possibile per i dipendenti, ferme restando le necessità di apertura al pubblico di uffici e musei e nel rispetto della normativa di legge che disciplina l'orario di lavoro e di riposo.

Per entrambe le figure professionali ricercate è inoltre richiesto di essere automuniti o comunque autonomi nel raggiungere le diverse sedi di lavoro ed affinché la domanda di ammissione alla selezione sia valida, vengono richieste le disponibilità temporali sopra espresse.

Art. 2 – Presentazione delle domande: termini e modalità:

Le domande dovranno **essere consegnate entro le ore 12.00 del 30 maggio 2023**, presso l'Ufficio Informazioni

Società Gestione Servizi e Strutture Turistico Sportive Vermiglio SRL con socio unico

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Vermiglio
Via della Prada, 31 – 38029 Vermiglio (TN) – C.F.-P.IVA-Isr. reg.imp. TN 01582980221
REA TN 162518 – Cap. Soc. € 17.850,00 i.v. - PEC sgsvermiglio@pec.it

di Vermiglio in orario di apertura, oppure recapitate mezzo posta raccomandata A.R. al seguente indirizzo:

Società Gestione Servizi e Strutture Turistico Sportive Vermiglio SRL Unip.
c/o Ufficio Informazioni
Via di S. Pietro
38029 Vermiglio (TN)

Circa la data di ricevimento farà fede il timbro datario dell'Ufficio Informazioni. Non farà fede il timbro postale. Saranno accettate unicamente le domande che perverranno entro il termine di scadenza previsto dal bando.

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere compilate sui moduli predisposti, disponibili presso l'Ufficio Informazioni di Vermiglio o sul sito www.vermigliovacanze.it. A detti moduli, se non auto dichiarati nelle forme di legge, potranno essere allegate, oltre alla copia fotostatica della carta d'identità del richiedente e al curriculum, i titoli di cui all'articolo 3 (diploma maturità) ed eventualmente i titoli di cui all'articolo 4.

Le domande che non rispettino i termini di questo bando e non risultino regolarmente sottoscritte o che pervengano oltre i termini non saranno considerate.

Art. 3 – Condizioni di imprescrittibilità della domanda:

I candidati, per essere ammessi alla presente selezione, pena l'esclusione, dovranno possedere i seguenti requisiti minimi:

- età non superiore a 29 anni (il contratto di lavoro di apprendistato potrà essere stipulato esclusivamente con soggetti che, alla data di stipula del contratto, non abbiano compiuto il trentesimo anno di età, come previsto dalla vigente normativa);
- aver superato il quarto anno di scuola secondaria di secondo grado rilasciato in Italia o, se all'estero, dichiarato equipollente al titolo di studio richiesto dal presente bando;
- godere dei diritti civili e politici;
- possedere la cittadinanza in uno dei paesi europei;
- avere idoneità fisica all'impiego.
- non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, né avere procedimenti penali pendenti;
- non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né di avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;
- non ricadere in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal Dlg. 39/2013;
- di non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;
- essere munito di patente di guida di tipo B, e disponibilità di auto propria.

La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di selezione.

Art. 4 – Modalità della selezione e criteri di valutazione:

Società Gestione Servizi e Strutture Turistico Sportive Vermiglio SRL con socio unico

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Vermiglio
Via della Prada, 31 – 38029 Vermiglio (TN) – C.F.-P.IVA-Iscl. reg.imp. TN 01582980221
REA TN 162518 – Cap. Soc. € 17.850,00 i.v. - PEC sgsvermiglio@pec.it

La graduatoria sarà formata in seguito alla valutazione dei curricula, degli altri titoli presentati e degli esiti della prova d'esame che potrà essere in forma scritta e/o orale e/o pratica.

Tale prova avrà luogo il giorno 31.05.2023 alle ore 14.00 presso la sala consiliare del Comune di Vermiglio ed avrà l'obiettivo di approfondire gli aspetti motivazionali, le specifiche conoscenze e competenze possedute relative al profilo oggetto dell'avviso di selezione, nonché i contenuti del curriculum presentato.

I candidati invitati a sostenere il colloquio dovranno presentarsi con un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione dei candidati al colloquio verrà interpretata come rinuncia a procedere nella selezione e pertanto esclusi dalla procedura.

La fase di verifica dell'idoneità sarà pubblica.

Nel caso in cui più candidati dovessero ottenere lo stesso punteggio, la Società procederà alla scelta dell'incaricato a proprio insindacabile giudizio.

Al termine della fase di valutazione la Commissione stilerà la graduatoria che verrà pubblicata sul sito www.vermigliovacanze.it e saranno disponibili per la consultazione presso l'Ufficio Informazioni di Vermiglio.

Il/La primo/a classificato/a in graduatoria sarà convocato/a per la firma del contratto di apprendistato.

In caso di rinuncia, il posto non ricoperto sarà conferito alla candidatura risultata idonea, secondo l'ordine di graduatoria.

Validità della graduatoria: la graduatoria sarà valida per 36 mesi con eventuale possibilità di proroga.

I punteggi che daranno origine alla graduatoria saranno attribuiti in base ai seguenti criteri:

Saranno ammessi/e a sostenere un colloquio i candidati in possesso dei requisiti e che avranno riportato un punteggio massimo di 100 punti.

La commissione passerà all'attribuzione dei punteggi sulla base dei titoli e curriculum, così distribuiti:

1. Punteggio sulla laurea Magistrale

- Votazione da 110 a 110 e lode (10 PUNTI)
- Votazione da 105 a 109 (5 PUNTI)
- Votazione sotto a 105 (3 PUNTI)

2. Punteggio Diploma

- Conseguimento diploma (2 PUNTI)

3. Punteggio su titoli formativi

- Possesso di certificazione linguistica di lingua inglese (minimo livello B1) (fino a 10 PUNTI)
- Altre specializzazioni in altre materie (5 PUNTI)

4. Abilitazione alla professione

- Valutazione attribuita dalla commissione giudicatrice al curriculum presentato in ragione delle esperienze maturate e della conoscenza della storia, del patrimonio e del territorio locale. (10 PUNTI)
- Esperienze Professionali Curriculum – Tirocini formativi:
valutazione attribuita dalla commissione giudicatrice alla prova d'esame vertente su cultura generale, conoscenza della storia, del patrimonio e del territorio locale, attitudine del candidato a ricoprire la posizione lavorativa oggetto di richiesta, conoscenze e abilità nell'utilizzo di lingue straniere. Per i candidati all'Ufficio Informazioni la valutazione verterà anche sulla conoscenza di nozioni di informatica e sull'abilità di utilizzo di apparecchiature informatiche. (10 PUNTI)

Totale 100 punti massimi con stesura delle graduatorie (una per l'Ufficio Informazioni, una per Forte Strino, una

Società Gestione Servizi e Strutture Turistico Sportive Vermiglio SRL con socio unico

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Vermiglio
Via della Prada, 31 – 38029 Vermiglio (TN) – C.F.-P.IVA-Iscl. reg.imp. TN 01582980221
REA TN 162518 – Cap. Soc. € 17.850,00 i.v. - PEC sgsvermiglio@pec.it

per operatore part-time annuale) in ragione del miglior punteggio attribuito.

Art. 5 – Commissione esaminatrice e giudicatrice:

La commissione esaminatrice e giudicatrice sarà preventivamente nominata dalla Società, individuando esperti idonei alla mansione.

Art. 6 – Verifiche documentali:

S.G.S. si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della procedura.

In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, il/la dichiarante sarà escluso/a automaticamente dalla graduatoria della selezione.

Art. 7 – Modalità di assunzione:

L'assunzione avverrà mediante stipula di un contratto di apprendistato, (durata del periodo formativo pari a 36 mesi), 3 livello, sulla base della classificazione dei lavoratori prevista dal CCNL Commercio /Servizi.

La stipula del contratto di apprendistato dovrà avvenire entro il giorno precedente il compimento del trentesimo anno di età, come previsto dalla vigente normativa.

Art. 8 – Norme sulla riservatezza:

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di presentazione delle domande, saranno utilizzati dalla Società esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del nominativo negli elenchi delle candidature ammesse e nelle graduatorie di selezione rese pubbliche sul sito www.vermigliovacanze.it

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, sono applicabili le disposizioni contenute nelle vigenti normative e disposizioni, disciplinanti la materia.

Il presente avviso viene pubblicato in forma integrale sul sito web www.vermigliovacanze.it.

Vermiglio, 23 maggio 2023

Il Presidente
Emilio Depetris

Per informazioni sul presente bando:

Società Gestione Servizi e Strutture Turistico – Sportive Vermiglio SRL Unip.

c.f. e p.iva 01582980221

c/o Ufficio Informazioni Vermiglio

Via di S. Pietro

38029 Vermiglio (TN)

tel. e fax. +39 0463758200

Società Gestione Servizi e Strutture Turistico Sportive Vermiglio SRL con socio unico

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Vermiglio
Via della Prada, 31 – 38029 Vermiglio (TN) – C.F.-P.IVA-Iscl. reg. imp. TN 01582980221
REA TN 162518 – Cap. Soc. € 17.850,00 i.v. - PEC sgsvermiglio@pec.it

Allegato. **Domanda di ammissione alla selezione**

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
Data e ora di ricevimento:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

e

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Firma addetto:

Resa e sottoscritta da persona maggiorenne conscio/a della responsabilità penale e della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti, previste rispettivamente dagli articoli 76 e 75 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità,

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____ (le coniugate dovranno

indicare il cognome da nubile) sesso [M] [F]

nato/a _____ (provincia _____) il _____

residente in _____ (provincia _____) CAP _____ in via

_____ n. _____ telefono _____

presa visione del bando di data 16/04/2021, pubblicato da Società Gestione Servizi e Strutture Turistico Sportive Vermiglio SRL Unip. per la selezione di personale stagionale con contratto a termine,

chiede di essere ammesso alla selezione per

1 stagionale per Forte Strino e dichiara di essere disponibile per il periodo previsto dal bando

2 stagionale per Ufficio Informazioni e dichiara di essere disponibile per il periodo previsto dal bando

S.G.S. si riserva di utilizzare, per l'assunzione, il contratto di apprendistato.

- dichiara di aver letto ed accettato le condizioni del bando;
- dichiara che non sussistono condizioni di non presentabilità di questa domanda ivi indicate;
- dichiara di aver superato il quarto anno di scuola secondaria di secondo grado rilasciato in Italia o, se all'estero, dichiarato equipollente al titolo di studio richiesto dal presente bando
- dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli:

Alternativamente allega alla presente i seguenti documenti:

- Diploma di istr. sec. sup. •
- •
- •
- •

Allega alla presente:

- copia fotostatica carta d'identità;
- curriculum vitae in duplice copia.

In tema di tutela della riservatezza si precisa che i dati di cui alla presente dichiarazione saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, in conformità con quanto indicato nella nota informativa allegata al bando e che il candidato come tale ne da autorizzazione.

In fede,

Società Gestione Servizi e Strutture Turistico Sportive Vermiglio SRL con socio unico

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Vermiglio
Via della Prada, 31 – 38029 Vermiglio (TN) – C.F.-P.IVA-Iscl. reg.imp. TN 01582980221
REA TN 162518 – Cap. Soc. € 17.850,00 i.v. - PEC sgsvermiglio@pec.it

Luogo e data _____ Firma _____

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. del 28.12.2000, n.445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata all'ufficio competente, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore
