

Società Gestione Servizi e Strutture Turistico Sportive Vermiglio SRL con socio unico

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Vermiglio
Via della Prada, 31 – 38029 Vermiglio (TN) – C.F.-P.IVA-Iscl. reg.imp. TN 01582980221
REA TN 162518 – Cap. Soc. € 17.850,00 i.v. - PEC sgsvermiglio@pec.it

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 FIGURA LAVORATIVA DA ASSUMERE CON CONTRATTO STAGIONALE A TERMINE

La Società Gestione Servizi e Strutture Turistico - Sportive Vermiglio S.R.L. con socio unico (di seguito “la Società”) indice una selezione per la formazione di una graduatoria per l'individuazione di n. 1 figura lavorativa da assumere con contratto stagionale a termine, inquadrato al 5 livello, che sarà ritenuta valida per le stagioni estive 2026 – 2027 - 2028.

Art. 1 – Figura professionale ricercata, requisiti e periodo lavorativo:

N. 1 figura professionale da assumere con contratto a termine per il periodo dal 1.06.2026 al 30.09.2026, con possibilità di proroga per ulteriori 6 mesi, per mansioni di operatore turistico presso l'ufficio informazioni di Vermiglio e operatore museale presso il Forte Strino o il Mulino di Cortina di Vermiglio, livello 5, Contratto Pubblici Esercizi Turismo;

I periodi indicati al punto precedente del presente articolo potranno essere ridotti o ampliati secondo le necessità della Società in fase di stipulazione del contratto.

Gli orari indicativi in cui è richiesta la prestazione lavorativa sono 9.00-12.00, 15.00-18.00; possono essere richieste prestazioni nei giorni festivi o occasionalmente in orario serale.

Per la figura indicata è inoltre richiesto di essere automuniti o comunque autonomi nel raggiungere le diverse sedi di lavoro ed affinché la domanda di ammissione alla selezione sia valida, vengono richieste le disponibilità temporali sopra espresse.

Resta inteso che, per quanto riguarda la programmazione dei giorni e degli orari di lavoro secondo il contratto di lavoro che verrà adottato, la Società cercherà di trovare la migliore allocazione possibile per i dipendenti, ferme restando le necessità di apertura al pubblico di uffici e musei e nel rispetto della normativa di legge che disciplina l'orario di lavoro e di riposo.

Art. 2 – Presentazione delle domande: termini e modalità

Le domande dovranno essere consegnate entro le ore 12.00 del 24 aprile 2026, presso l'Ufficio Informazioni di Vermiglio in orario di apertura, oppure recapitate mezzo posta raccomandata A.R. al seguente indirizzo:

*Società Gestione Servizi e Strutture Turistico Sportive Vermiglio SRL Unip.
c/o Ufficio Informazioni
Via di S.Pietro
38029 Vermiglio (TN)*

Circa la data di ricevimento farà fede il timbro datario dell'Ufficio Informazioni.

Non farà fede il timbro postale.

Saranno accettate unicamente le domande che perverranno entro il termine di scadenza previsto dal bando.

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere compilate sui moduli predisposti, disponibili presso l'Ufficio Informazioni di Vermiglio o sul sito www.vermigliovacanze.it. A detti moduli, se non auto dichiarati nelle

Società Gestione Servizi e Strutture Turistico Sportive Vermiglio SRL con socio unico

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Vermiglio
Via della Prada, 31 – 38029 Vermiglio (TN) – C.F.-P.IVA-Iscl. reg.imp. TN 01582980221
REA TN 162518 – Cap. Soc. € 17.850,00 i.v. - PEC sgsvermiglio@pec.it

forme di legge, potranno essere allegate, oltre alla copia fotostatica della carta d'identità del richiedente e al curriculum, i titoli di cui all'articolo 3 ed eventualmente i titoli di cui all'articolo 4.

Le domande che non rispettino i termini di questo bando e non risultino regolarmente sottoscritte o che pervengano oltre i termini non saranno considerate.

Art. 3 – Condizioni di impresentabilità della domanda

Non può presentare domanda di ammissione alla selezione:

1. Chi non sia in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. Chi non goda dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza
3. Chi non abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
4. Chi non sia iscritto nelle liste elettorali di un Comune italiano.
5. Chi abbia riportato condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento) e/o di essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale);
6. Chi è stato/a destituito/a, o licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
7. Chi è stato destituito o licenziato da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorso nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione comporta l'impossibilità ad essere assunti;
8. Chi non è in possesso di:
 - Requisiti Tecnici: Diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale)
 - Esperienza: di almeno due mesi nel settore museale, turistico o uffici informazione
 - Competenze:
 - Lingua straniera: Inglese livello B1/B2 o, in alternativa, C1/C2 + conoscenza di una seconda lingua (es. Francese/Tedesco B1).
 - Informatica: Gestione software di biglietteria complessi, competenze digitali per gestione social o newsletter.
 - Competenze specifiche: Conoscenza base di tecniche di valorizzazione del patrimonio culturale (preventiva).
 - Mansioni: Gestione autonoma info point, guida di gruppi piccoli o gestione di visite guidate base (non esclusive di guide abilitate), coordinamento della biglietteria, gestione prenotazioni online e rapporti con le scuole.
9. Chi è iscritto alle liste di cui all'art. 8 della L. 12.3.99 n. 68 (elenchi categorie protette) in quanto la Società è esentata dall'obbligo e comunque è richiesta, per le mansioni da svolgere, l'idoneità fisica.

Art. 4 – Modalità della selezione e criteri di valutazione

La graduatoria sarà formata in seguito alla valutazione dei curricula, degli altri titoli presentati e degli esiti della prova d'esame che potrà essere in forma scritta e/o orale e/o pratica.

Tale prova avrà luogo il giorno 20.05.2026, alle ore 17.00 presso la sala consiliare del Comune di Vermiglio.
La fase di verifica dell'idoneità sarà pubblica.

Società Gestione Servizi e Strutture Turistico Sportive Vermiglio SRL con socio unico

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Vermiglio
Via della Prada, 31 – 38029 Vermiglio (TN) – C.F.-P.IVA-Iscl. reg.imp. TN 01582980221
REA TN 162518 – Cap. Soc. € 17.850,00 i.v. - PEC sgsvermiglio@pec.it

Gli esiti delle esaminazioni e la graduatoria saranno pubblicati sul sito www.vermigliovacanze.it e saranno disponibili per la consultazione presso l'Ufficio Informazioni di Vermiglio.

I candidati idonei ad essere assunti saranno contattati dalla Società e dovranno accettare o rifiutare l'assunzione entro 24 ore dalla pubblicazione della graduatoria.

I punteggi che daranno origine alla graduatoria saranno attribuiti in base ai seguenti criteri:

A	possesso diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale)	fino a 10 pt
B	esperienza di almeno due mesi settore museale, turistico, ufficio informazioni e mansioni di gestione autonoma di info point, guida piccoli gruppi	fino a 5 pt
C	possesso di certificazione linguistica di lingua <u>inglese</u> (minimo di livello B1 fino ad una massimo di livello C2) (criterio assegnazione punteggio determinato preventivamente dalla commissione)	fino a 7 pt
D	valutazione attribuita dalla commissione agli eventuali <u>altri titoli linguistici</u> presentati (lingue diverse dall'inglese)	fino a 5 pt
E	valutazione attribuita dalla commissione giudicatrice al <u>curriculum</u> presentato in ragione delle esperienze maturate e della conoscenza della storia, del patrimonio e del territorio locale.	fino a 10 pt
F	valutazione attribuita dalla commissione giudicatrice alla <u>prova d'esame</u> vertente su cultura generale, conoscenza della storia, del patrimonio e del territorio locale, attitudine del candidato a ricoprire la posizione lavorativa oggetto di richiesta, conoscenze e abilità nell'utilizzo di lingue straniere. Per i candidati all'Ufficio Informazioni la valutazione verterà anche sulla conoscenza di nozioni di informatica e sull'abilità di utilizzo di apparecchiature informatiche.	fino a 70 pt

Totale 100 punti massimi con stesura delle graduatorie in ragione del miglior punteggio attribuito.

Art. 5 – Commissione esaminatrice e giudicatrice

La commissione esaminatrice e giudicatrice sarà preventivamente nominata dalla Società, individuando esperti idonei alla mansione.

Art. 6 – Condizioni di risoluzione del rapporto di lavoro

Saranno considerate condizione di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro: non superamento del periodo di prova, mancata osservanza degli ordini di servizio, assenze ingiustificate dal lavoro, comportamenti non corretti e lesivi della dignità delle persone e dell'onorabilità della Società, perdita delle condizioni di cui al precedente articolo n. 3 e per tutte le casistiche regolamentate dal C.C.N.L. di categoria.

Art. 7 – Rinvio

Per quanto non specificato si rinvia a norme e prassi vigenti.

Vermiglio, 26 marzo 2026

Il Presidente
Emilio Depetris

Società Gestione Servizi e Strutture Turistico Sportive Vermiglio SRL con socio unico

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Vermiglio

Via della Prada, 31 – 38029 Vermiglio (TN) – C.F.-P.IVA-Iscri. reg.imp. TN 01582980221

REA TN 162518 – Cap. Soc. € 17.850,00 i.v. - PEC sgsvermiglio@pec.it

Per informazioni sul presente bando:

Società Gestione Servizi e Strutture Turistico – Sportive Vermiglio SRL Unip.

c.f. e p.iva 01582980221

c/o Ufficio Informazioni Vermiglio

Via di S. Pietro

38029 Vermiglio (TN) tel. e fax. +39 0463758200

Società Gestione Servizi e Strutture Turistico Sportive Vermiglio SRL con socio unico

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Vermiglio
Via della Prada, 31 – 38029 Vermiglio (TN) – C.F.-P.IVA-Iscl. reg.imp. TN 01582980221
REA TN 162518 – Cap. Soc. € 17.850,00 i.v. - PEC sgsvermiglio@pec.it

Allegato. **Domanda di ammissione alla selezione**

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
Data e ora di ricevimento:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

e

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Firma addetto:

Resa e sottoscritta da persona maggiorenne conscio/a della responsabilità penale e della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti, previste rispettivamente dagli articoli 76 e 75 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità,

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____ (le coniugate dovranno

indicare il cognome da nubili) sesso [M] [F]

nato/a _____ (provincia _____) il _____

residente in _____ (provincia _____) CAP _____ in via

_____ n. _____ telefono _____

presa visione del bando di data 18/03/2024, pubblicato da Società Gestione Servizi e Strutture Turistico Sportive Vermiglio SRL Unip. per la selezione di personale stagionale con contratto a termine,

chiede di essere ammesso alla selezione per (è possibile barrare una sola opzione oppure indicare due opzioni 1+3 o 2+3):

- 1 stagionale per Forte Strino / Museo / Ufficio Info e dichiara di essere disponibile per il periodo previsto dal bando
- 2 Stagionale per Forte Strino / Museo Ufficio Info con possibilità di proroga e dichiara di essere disponibile per il periodo previsto dal bando

dichiara di aver letto ed accettato le condizioni del bando;

dichiara che non sussistono condizioni di non presentabilità di questa domanda ivi indicate;

dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli:

.....
.....

Alternativamente allega alla presente i seguenti documenti:

- Diploma di istr. sec. sup.
-
-
-
-
-

Allega alla presente:

- copia fotostatica carta d'identità;
- curriculum vitae in duplice copia.

In tema di tutela della riservatezza si precisa che i dati di cui alla presente dichiarazione saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, in conformità con quanto indicato nella nota informativa allegata al bando e che il candidato come tale ne da autorizzazione.

In fede,

Luogo e data _____ Firma _____

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. del 28.12.2000, n.445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata all'ufficio competente, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore